

Утверждаю:

Директор МБОУ «НШДС №71» НМР РТ

Манихова Ф.Я.



ПЛАН

Антитеррористических мероприятий на 2023-2024 учебный год

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|----|--|----------------|--|
| 1 | Разработка приказа об организации пропускного режима | август | директор |
| 2 | Приказ о назначении ответственных за организацию антитеррористической деятельности | август | директор |
| 3 | Обновление нормативной документации по антитеррору | в течение года | зам.директора по АХР |
| 4 | Разработка памяток по антитеррору для стенда | в течение года | зам.директора по АХР |
| 5 | Проведение тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещений учреждения | 2 раза в год | директор, зам.директора по АХР |
| 6 | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории | в течение года | зам.директора по АХР |
| 7 | Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии | в течение года | зам.директора по АХР, ответственный по ОТ, ГО и ЧС, охрана |
| 8 | Контроль за соблюдением пропускного режима, противопожарного режима | 2 раза в год | зам.директора по АХР |
| 9 | Размещение информации по антитеррору на сайте | в течение года | зам.директора по УВР |
| 10 | Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы | 1 раз в месяц | зам.директора по АХР |
| 11 | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору всех сотрудников | в течение года | зам.директора по АХР |
| 12 | Проведение инструктажа с сотрудниками по антитеррору, при возникновении ЧС, акта захвата заложниками | 4 раза в год | зам.директора по АХР |
| 13 | Обеспечение и обслуживание ремонта действующей КТС | 1 раз в месяц | зам.директора по АХР обслуживающая организация |